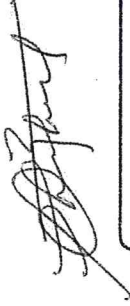


ILEANA LISBETH AGUILAR BRAVO
ILEANA LISBETH AGUILAR BRAVO
 17 Calle B 13-41 Zona 2 Melgar Díaz
 Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie A**
 N° 0000137



Guatemala, ^{Día} 31 ^{Mes} Enero ^{Año} 2020

NIT: 7815934-2

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9
 Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Correspondiente al Período del 02 al 31 de enero de 2020, Según contrato Administrativo No. 249-2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial No. 8-2020	8,709.68
	<i>En letras: Ocho mil Setecientos noventa y ocho con 68/100-</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	8,709.68

Comercial Linares • NIT: 113753-0 • Autorizado Según Resol. S.A.T. No. 2018-1-61-414332
 Serie A del 101 al 200 de fecha 05-07-2018 • Vence: 05-07-2020

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala 31 de Enero de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al período del 02 al 31 de enero de 2020, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura, Número 249-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 8-2020. Para cobro de mis honorarios presento factura serie A 0000137.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos; levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.).
- d) Apoyar a los profesionales del departamento de Conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyar a los profesionales del departamento de Conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad física del Palacio Nacional de la Cultura.

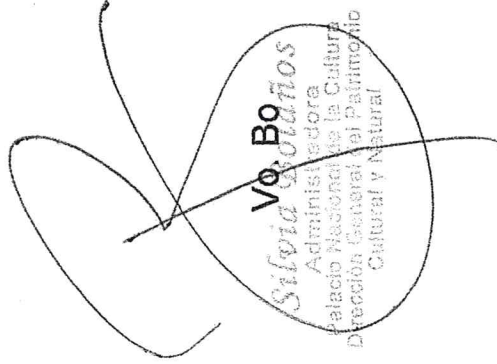
- f) Apoyar a los profesionales del departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutarán.
- g) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al equipo profesional del Departamento de Conservación en la elaboración de documentación concerniente a los proyectos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó a los profesionales con la supervisión del cambio de 7 inodoros y 7 mezcladoras para lavamanos en servicios sanitarios del primer nivel pertenecientes a Secretaría de Comunicación de la Presidencia.
- Se apoyó a los profesionales con la supervisión de órdenes de inspección con respecto a revisión de 3 líneas en planta telefónica en Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó a los profesionales con la supervisión de trabajos de carpintería, en Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó a los profesionales en darle seguimiento a los trabajos de pintura realizados en palacio Nacional de la cultura.



Ileana Lisbeth Aguilar Bravo
Servicios Técnicos
Oficina de Conservación



Silvia Bolaños
V. B.
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural